**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Государственной службы по спорту ПМР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Соколенко**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений для определения поставщика

по закупке не продовольственных товаров по предмету закупки «канцелярские товары» для подведомственного учреждения Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики

**2025 год**

Государственный заказчик: Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений для определения Поставщика по закупке канцелярских товаров (бумага офисная) для ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» на 2025 год.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 17:00 по адресу: г. Тирасполь, ул. Мира 21 А, каб. 24 второй этаж Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики:

- начало подачи заявок на участие в запросе предложений – 20 мая 2025 года 09:00час.

- окончание подачи заявок на участие в запросе предложений – 26 мая 2025 года до 14:00час.

- заседание комиссии по осуществлению данной закупки состоится 26 мая 2025 года в 14:00час., по адресу: г. Тирасполь, ул. Мира 21 «А», каб. 24 второй этаж Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п лота | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Предло  жение  № 1 | Рыночная цена | Цена товара для определения макс. цены контракта | начальная максимальная цена контракта |
| 1. | Бумага для принтера А4 80г, белая, пачка 500л. | пач. | 160 | 70,00 | 85,00 | 70,00 | 11 200,00 |

Начальная максимальная цена контракта составляет: 11 200 (одиннадцать тысяч двести) рублей ПМР 00 копеек.

Ответственный исполнитель по определению начальной (максимальной) цены контракта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Начальная (максимальная) цена контракта сформирована согласно пункту 5 статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), в соответствии с пунктом 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». |

Условия Контракта - согласно проекту Контракта (Приложение № 1).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в настоящей документации о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении данного запроса предложений.

Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку, на участие в запросе предложений, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, заявка на участие в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающим ограничение доступа по электронному адресу: docgss@sport.gospmr.org.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

- предложения участника, в запросе предложений, в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

- документы, подтверждающие право участника, в запросе предложений, на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

- декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая может привести к конфликту интересов, и не допущена для участия в рассмотрении заявок.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, а также, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений, при наличии печати (для юридического лица), и подписаны данным участником или лицом, уполномоченным участником такого запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Формирование цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) осуществляется в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контракт с победителем заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола запроса предложений.

В случае, если в установленный срок, победитель не представил заказчику подписанный контракт, он признается уклонившимся и контракт заключается по предложенной цене с участником, который сделал предыдущее предложение о цене контракта.

Расторжение контракта допускается: по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа от исполнения контракта, в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

4. Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html>

5. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам, участвовавших в запросе предложений, разъяснений положений, документации о запросе предложений:

Любой участник запроса предложений вправе в течение установленного срока, для подачи заявок, направить запрос о даче разъяснений положений, документации о запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по проведению запроса предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ПОСТАВКИ ТОВАРА№ \_\_\_\_\_\_

г. Тирасполь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Государственная служба по спорту ПМР, именуемая в дальнейшем Государственный заказчик, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_, заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТ
2. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю продукты питания (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.
3. Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.
4. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Общая сумма настоящего контракта составляет \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копейки.
   2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. настоящего контракта, является твердой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.
   3. Цена Товара, указанная в спецификации, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим контрактом.
   4. Расчёт за поставленный Товар осуществляется Покупателем из средств республиканского бюджета ПМР путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Покупатель производит предоплату в размере 25% от суммы контракта. Днём оплаты считается день зачисления средств на расчетный счёт Поставщика. Оплата оставшихся 75% осуществляется Покупателем путем перечисления на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара с отсрочкой платежа до 31 декабря 2025 года.
   5. Источник финансирования - республиканский бюджет.
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
   1. Товар поставляется Поставщиком в пределах срока действия настоящего контракта на основании заявок Покупателя. Товар поставляется Поставщиком своими силами и за свой счет на территорию по месту нахождения Покупателя.
   2. Планируемый срок поставки Товара указываются в заявке Покупателя. Заявка подается Покупателем по электронной почте или по контактному номеру телефона, не позднее, чем за 3 (три) дня (дней) до планируемой поставки. В случае, если Поставщик не может выполнить заявку, он немедленно сообщает об этом Покупателю.
   3. Приемка Товара производится уполномоченным доверенностью работником Покупателя. Обязанность Поставщика по передаче Товара считается исполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика расходной накладной.
   4. В случае обнаружения во время приема-передачи некачественного Товара либо его несоответствия по ассортименту и количеству, указанным в заявке, Покупатель не позднее 2 (двух) рабочих дней сообщает об этом Поставщику, который обязан в течение 3 (трех) рабочих дней заменить некачественный товар на качественный либо поставить недостающее количество товара**.**

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Государственный заказчик обязан:

4.1.1. Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за поставленный Товар.

4.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Сторонами принятых на себя обязательств.

4.1.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.

4.2. Поставщик обязан:

* + 1. В срок, установленный контрактом, передать по расходной накладной в собственность Покупателя Товар надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.
    2. Передать Товар, качество которого соответствует обычно предъявляемым требованиям, стандартам.
    3. Принимать претензии по качеству переданного Покупателю Товара согласно разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара.
    4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.
    5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Покупатель обязан:

* + 1. Оплатить стоимость Товара в срок, установленный контрактом.
    2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, в случае поставки Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.
    3. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке.
    4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством ПМР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего контракта.

5.2. В случае допущенной Поставщиком просрочки в поставке Товара, Государственный заказчик или Покупатель вправе предъявить Поставщику требования об уплате пени в размере не менее 0,05% (процентов) от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 процентов от общей суммы настоящего контракта.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему контракту Покупатель перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

5.4. Взыскание пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по поставке Товара.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида Товаров, и должно подтверждаться сертификатом соответствия, предоставляемым Поставщиком.

7.ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другие Стороны в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другие Стороны в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа ПМР.

8.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.
2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством ПМР.

9.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания уполномоченными Сторонами и действует до 31.12.2025 года, а в части принятых сторонами на себя обязательств- до полного исполнения таковых.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства ПМР.
2. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.
4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными Сторонами контракта.
5. Все приложения к настоящему контракту, подписанные всеми Сторонами контракта, являются его неотъемлемой частью.
6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Государственный заказчик:  Государственная служба по спорту ПМР  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к Контракту № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции | Ед.  изм. | Кол-во | Цена за  единицу товара  (руб. ПМР) | Стоимость  (руб. ПМР) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ИТОГО:\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей ПМР \_\_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Государственный заказчик:

Государственная служба по спорту ПМР

Начальник

Государственной службы по спорту ПМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_